

Concorso, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato - Cat. C – Riservato al personale interno.

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario, nella qualità di legale rappresentante p.t., n. 264 del 04.05.2021 del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M.", è indetto **Concorso, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato - Cat. C – Riservato al personale interno** in osservanza dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs n.75/2017 ed accordo decentrato di cui alla determina n.725 del 02/07/2021 e n. 752 del 09/07/2021; e giusta autorizzazione di cui al DCA n. 114/2020.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area del Comparto. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente ed è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

Premessa

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul menzionato sito, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul citato sito aziendale www.ospedalercc.it – link "Concorsi". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il personale da reclutare deve possedere una adeguata qualificazione professionale (che sarà verificata mediante prove selettive) nonché attitudine al lavoro in reparti e in equipe, capacità di comunicazione e conoscenza di elementi di informatica.

Ai sensi della Legge 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi. Si applica il D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- I CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- Il D.P.R. n. 220/2001, il D.Lgs. n. 165/01;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Può partecipare al presente avviso il personale interno che alla data di scadenza del presente Bando:

- a) risulti titolare, da almeno tre anni, di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria;
- b) sia in possesso del diploma di istruzione di secondo grado conseguito con corso di durata quinquennale;

REQUISITI GENERALI:

- c) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/01 e s.m.i.;
- d) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- e) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per effetto della disposizione di cui all'art. 3, comma 6 della legge 15/05/1997 n.127 la partecipazione al concorso oggetto del presente bando non è soggetta a limiti di età.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso, richiesto ai fini dell'ammissione, con quello italiano comprovata dalla copia del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice datata e firmata;
- essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria con le seguenti modalità:
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del G.O.M. di Reggio Calabria, via Provinciale Spirito Santo n.24 – 89128 Reggio Calabria;
- a mezzo del servizio postale: le domande devono pervenire **entro le ore 12 del 20° (ventesimo) giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul sito aziendale www.ospedalerc.it . – **Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;**
- mediante posta elettronica certificata da avviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it **entro le ore 12 del 20° (ventesimo) giorno** successivo alla data di pubblicazione sul sopra citato sito aziendale.
- L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, pena esclusione, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato,

esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso;

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".
- A tal fin, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico File PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un ente certificatorio accreditato **oppure** sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità)

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Grande Ospedale Metropolitan non saranno prese in considerazione.

L'indirizzo PEC per l'invio della domanda equivarrà automaticamente alla elezione di domicilio informatico e sarà utilizzato, pertanto dal G.O.M. per eventuali successive comunicazioni. L'Amministrazione G.O.M. declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione G.O.M.

Per l'ammissione al presente concorso interno gli aspiranti dovranno dichiarare nella procedura telematica suindicata:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) l'iscrizione all'albo professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il servizio prestato, a tempo indeterminato presso il Grande Ospedale Metropolitan di Reggio Calabria e la relativa qualifica ricoperta;
- j) il servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) la Valutazione positiva, da parte dell'Azienda, conseguita negli ultimi tre anni;
- l) l'indirizzo di posta elettronica certificata obbligatorio, del candidato per le successive notifiche e comunicazioni;
- m) il recapito presso il quale effettuare eventuali comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente elenco

Nella domanda i candidati dovranno esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, ai fini del concorso.

Il presente bando viene pubblicato sul sito Azienda del Grande Ospedale Metropolitano www.ospedalerc.it.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno compilare i format riguardanti:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale, redatto e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;

Dovranno allegare:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento, da allegare nell'apposito spazio riservato nella domanda di partecipazione, del contributo di segreteria pari a € 10,22, da effettuare :

- su conto corrente bancario- BPR Banca S.p.A.- **IBAN: IT3500538716301000043086561** intestato al Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria indicando nella causale: **Concorso N. 2 posti di Assistente Amministrativo- cat.C. riservato al personale interno**

oppure:

-su Conto Corrente Postale-Poste Italiane S.p.A., Agenzia Centrale di Reggio Calabria IBAN: **IT28D076011630000077696482** intestato al Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria indicando nella causale: **Concorso N. 2 posti di Assistente Amministrativo- cat.C. riservato al personale interno**

I contributi non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nell'ipotesi di revoca della presente procedura;

- eventuale documentazione sanitaria, comprovante lo stato d'invalidità, la sua percentuale e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove, durante il servizio, abbiano svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso.

Sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai corsi di aggiornamento dovrà essere specificato: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno seminario o meeting, l'ente organizzatore, la data e il luogo di svolgimento, il numero delle giornate o delle ore, il numero di eventuali crediti conseguiti, il titolo o oggetto dell'evento e se l'evento si è concluso o no con esame finale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere complete di tutti gli elementi ed informazioni relative all'atto che sostituiscono.

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente all'invio della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'eventuale esclusione dal concorso sarà effettuata con provvedimento motivato dalla Azienda e, pubblicata sul sito aziendale, costituirà notifica a tutti gli effetti.

Titoli valutabili e criteri di valutazione degli stessi

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici di studio: punti 8
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 8

Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, si applicano i criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/01

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Commissario Straordinario, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/2001.

L'Azienda si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del D.P.R.220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza di elementi di informatica, nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

a) prova scritta:

redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica su argomenti scientifici e materie inerenti al profilo messo a concorso;

b) prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso che potranno essere a soluzione multipla;

c) prova orale:

verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sulla conoscenza almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e di elementi di informatica.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del D.P.R. 220/01.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sul sito aziendale www.ospedalerc.it non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame. Inoltre la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla mediante pubblicazione sul sito aziendale www.ospedalerc.it utilizzando le credenziali rilasciate a ciascuno all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale avrà luogo in un'aula aperta al pubblico nel rispetto delle limitazioni richieste dall'emergenza pandemica.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 220/01.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Commissario Straordinario del Grande Ospedale metropolitano di Reggio Calabria, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito dell'Azienda.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196) e del Regolamento Europeo 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso comunque acquisiti a tal fine dal GOM di Reggio Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per le ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di revocare parzialmente il presente concorso in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Ing. Iole Fantozzi)

